

Passo a Passo – Financiamento PF

Transferência de Titularidade do Contrato



Se você não tem mais interesse em continuar com o veículo adquirido através de uma operação de financiamento você pode transferi-lo para um terceiro que tenha interesse em adquirir o veículo e em manter a operação.

Para que ocorra a transferência de titularidade, é realizada uma operação de Cessão de Direitos, neste processo não existe alteração de número parcelas, valores, datas de vencimento. É formalizado um aditivo alterando a titularidade do contrato. Na operação de Cessão de direitos, o cliente que está transferindo a operação é denominado CEDENTE e o cliente está que assumindo o contrato é denominado CESSIONÁRIO (Cliente novo).

Veja as condições iniciais para realizar o processo de transferência do seu contrato:

- A transferência só pode ser realizada de Pessoa Física para Pessoa Física;
- O contrato deverá ter, no mínimo, 03 parcelas pagas;
- O novo cliente deve ter mais de 18 anos ou ser emancipado, sendo necessário, no primeiro caso, o documento de CNH;
- Caso existam parcelas em atraso, essas deverão ser regularizadas;
- O documento do veículo deve estar em nome do titular do contrato e com alienação à Instituição Financeira.

Se seu contrato possui os requisitos acima, preencha a proposta para análise do novo cliente por meio do menu acima: **Solicitações > Troca do Titular do Contrato > Preenchimento > Resposta da proposta.**

Tenha em mãos os dados abaixo para preenchimento da proposta (novo cliente Pessoa Física):

Dados pessoais do novo cliente		
✓ Nome	✓ CPF	✓ Data nascimento
✓ RG	✓ Endereço completo	✓ Telefone
✓ Celular	✓ E-mail	✓ Residência própria ou alugada?
✓ Tempo de residência	✓ Nacionalidade	✓ Escolaridade
✓ Nome dos pais	✓ Estado civil	
Informações profissionais		
✓ Ocupação	✓ Nº do benefício (se aposentado ou pensionista)	✓ Tempo de empresa
✓ Renda mensal	✓ Nome da empresa	✓ CNPJ
✓ Cargo	✓ Endereço completo	✓ Telefone
✓ Possui outras rendas? Quais?		
Informações do Cônjuge		
✓ Nome	✓ CPF	✓ Data Nascimento
✓ Empresa onde trabalha	✓ Tempo na empresa	✓ CNPJ da empresa (se proprietário)
✓ Telefone	✓ Cargo	✓ Renda mensal
Bens em nome do Novo cliente		
✓ Quantos imóveis possui?	✓ Valor total dos imóveis	✓ Quantos veículos possui?
✓ Placa dos veículos que possui		
Referências do Novo Cliente		
✓ Dados bancários (nº banco, agência, conta e desde de que ano é cliente)	✓ Possui cheque especial? Qual o limite?	✓ Possui cartão de crédito? Qual?
✓ Nome de 02 referências pessoal	✓ Grau de parentesco/relação	✓ Telefone
Informações Adicionais do Novo Cliente		
✓ Possui seguro de automóvel? Pretende transferi-lo para o veículo desta proposta?		✓ Qual é a seguradora? Qual a data de vencimento da apólice?
✓ Já financiou outro veículo? Em qual financeira?		

Dados para envio dos documentos (caso a proposta seja aprovada)

✓ E-mail para envio do boleto da tarifa	✓ E-mail para envio do kit	✓ Nome da pessoa que irá recebê-lo
---	----------------------------	------------------------------------

Dados para envio dos documentos (após a finalização do processo)

✓ Endereço completo	✓ Nome da pessoa que irá recebê-lo
---------------------	------------------------------------

Finalize o processo de transferência do seu contrato em 3 etapas!

Etapa 1 – Preenchimento da Proposta

Acesse o menu **Solicitações > Troca do Titular do Contrato > Preenchimento > Resposta da proposta** para preencher a proposta de troca de titularidade.

Após o preenchimento, acesse novamente os Serviços On-line em até 02 dias úteis para consultar a aprovação da proposta. Se a proposta for aprovada ela terá validade por 90 dias corridos, após esse prazo será necessário realizar uma nova análise. Somente se for aprovada, siga para a etapa 2.

Etapa 2 – Pagamento da Tarifa

Contate a Central de Atendimento Itaú Veículos e informe o número da proposta que você obteve no site. A Central enviará a você o boleto para pagamento da Tarifa. Após identificarmos o pagamento do boleto você receberá, por e-mail, as instruções e documentos necessários para dar continuidade ao seu processo.

Atenção: Os documentos acima serão enviados a você em formato PDF. Para abrir o arquivo, você deverá ter o programa acrobat instalado em seu computador. Baixe gratuitamente esse software acessando: www.adobe.com.br. Para abertura do arquivo será necessário digitar uma senha, conforme instruções fornecidas pela Central de Atendimento Itaú Veículos. Após receber esses documentos, siga para a etapa 3.

Etapa 3- Envio dos Documentos

Providencie todos os documentos indicados abaixo e na etapa 2, e encaminhe via correios.

Lembre-se: Todos os documentos abaixo são obrigatórios

- ☐ Aditamento a Contrato de Financiamento/Empréstimo Pessoal Cessão de Direitos e Obrigações – Assinado com reconhecimento de firma

Esse documento será enviado a você por e-mail, conforme descrito na etapa 2. As 04 vias deste aditamento deverão ser assinadas pelo NOVO cliente, ANTIGO cliente (titular do contrato) e devedor(es) solidário(s) (se houver), com firma reconhecida.

Obs.: Se o Cessionário, Cedente e Devedor(es) Solidário(s) (se houver) forem representados por um procurador, o mesmo deverá assinar no campo correspondente, e a cópia autenticada da procuração particular, com reconhecimento de firma por autenticidade das assinaturas, deverá ser enviada com os demais documentos. Importante ressaltar que a procuração tem validade de um ano, com exceção das procurações com validade específica.

- ☐ Cópia frente e verso da Carteira Nacional de Habilitação atualizada ou cópia frente e verso do RG e CPF do NOVO cliente
- ☐ Cópia do comprovante de RENDA atualizado do NOVO cliente
- ☐ Cópia do comprovante de endereço atualizado do NOVO cliente, com data de emissão de até 60 dias
- ☐ Cópia do comprovante de pagamento da Tarifa de Aditamento Contratual
- ☐ Cópia frente e verso da Carteira Nacional de Habilitação atualizada ou cópia frente e verso do RG e CPF e comprovante de endereço do(s) devedores solidários (se houver)
- ☐ Cópia de documentos adicionais solicitados na aprovação da proposta

Eventualmente pode existir a necessidade de envio de outros documentos como: procuração particular com reconhecimento de firma por autenticidade das assinaturas (outras pessoas assinando pelo cliente), inventário, etc, de acordo com a aprovação de crédito. Você será informado quanto à necessidade de documentos adicionais no kit enviado com o aditamento.

Aditamento a Contrato de Financiamento/Empréstimo Pessoal Cessão de Direitos e Obrigações

Envio dos Documentos

Encaminhe via correio todos os documentos indicados na etapa 02 e 03.

Para evitar problemas com extravio dos documentos solicitados nessa instrução é altamente recomendado que você nos envie pelo Correio utilizando o SEDEX (sugerimos NÃO utilizar SEDEX10 ou SEDEX Hoje), para o endereço abaixo:

CAIXA POSTAL 79643 – CEP: 03064-970 - São Paulo – SP – é fundamental mandar via CAIXA POSTAL, caso seja encaminhado por endereço ou outra CAIXA POSTAL poderá ocasionar atrasos ou cancelamento de processo por prazo expirado.

No momento da postagem é fundamental anotar o número do SEDEX e acompanhar a entrega pelo site dos correios www.correios.com.br;

Após o recebimento pelo banco, a análise dos documentos e o processamento será feito em até quatro dias úteis. Será informado via e-mail ou telefone caso tenha alguma pendência nesse período. Importante manter seus dados sempre atualizados na Central de Atendimento Itaú Veículos.

Conclusão do Processo

Após recebermos os seus documentos, caso não haja rasuras, documentos faltantes ou pendências de assinaturas providenciaremos no prazo máximo de quatro dias úteis a transferência eletrônica do veículo no SNG (Sistema Nacional de Gravames).

Enviaremos para o endereço de correspondência do novo cliente via carta simples:

- 01 (uma) via do Aditamento a Contrato de Financiamento/Empréstimo Pessoal Cessão de Direitos e Obrigações.
- **Carnê de Pagamento:** o **NOVO** cliente não deverá utilizar-se do carnê em nome do **ANTIGO** cliente para efetuar o pagamento das parcelas. Caso a parcela esteja vencendo e o **NOVO** cliente não tenha recebido o carnê em seu nome, contate a Central de Atendimento Itaú Veículos para que possa ser emitido um boleto avulso para pagamento.

Atenção: após receber esses documentos, o novo cliente deve comparecer ao DETRAN para realizar a transferência do veículo em seu nome com informação de alienação fiduciária. O custo é de responsabilidade do cedente ou cessionário. O CRV não poderá ser emitido em seu nome, enquanto o veículo não estiver com o gravame. Por exigência do Código de Trânsito Brasileiro, após a data do preenchimento do CRV, a transferência de propriedade deverá ocorrer em 30 dias, com emissão de novo CRV, já com a indicação do gravame em nome da instituição credora.

Estamos à sua disposição para esclarecer dúvidas e prestar-lhe outros serviços

Central de Atendimento Itaú Veículos

Capitais e regiões metropolitanas: 4002-0234

Demais localidades: 0800 729 0234

Das 7h30 às 22h em dias úteis e aos sábados das 7h30 às 15h.

Aos domingos, atendimento eletrônico.

Serviços On-line: www.itaú.com.br/mais-acessos/

Reclamações e sugestões, SAC Itaú: 0800 722 5803.

Se desejar a reavaliação da solução apresentada, após utilizar a Central de Atendimento Itaú Veículos, o site ou o SAC, você poderá contar ainda com a Ouvidoria Corporativa Itaú: 0800-5700011 (em dias úteis das 09 às 18h) / Caixa Postal 67.600 CEP: 03162-971. Deficiente auditivo e/ou de fala: 0800 722 1722